

六、費用試算(以下僅供試算，非正式場地費用) 單位:新台幣/元

(收費方式：場地租用費僅包含單一時段、單一場地，如欲於同一場地於使用二個以上活動時段，場地租用費另計，請洽承辦人員。)

日期	使用時間	租用場地	場地租用費	小計
場地租金小計				
其他費用				
保證金 (場地復原無誤事後退還)				
總計				

其他備註

場地租借注意事項：

1. 為符合本園區場域及室內活動性質標準，需附活動企劃書乙份（內含現場配置圖及流程表）供本園區審核。
2. 通知場地申請確認後，請於活動七日前繳交租借費用、保證金至本園區專用帳戶及提供公共意外責任保險繳費證明。
3. 活動結束經勘驗完成，如無任何需扣款事宜，於七個工作天內即辦理退還保證金手續。
(請提供申請單位之帳戶，勿提供他人之帳，匯款需自付手續費)
4. 使用本園區之活動場地，應善盡維護保管責任，並遵守本園區場地使用規則，若有任何違反或損壞，應負責賠償或修復。
5. 場地租用辦法細則詳見本園區活動場地租借申請辦法。
6. 經核可後，承辦人員會電話聯繫申請單位，依本園區同意之條件進行活動。
(本園區保有最終活動行使同意權)

申請單位 (請簽章)：

負責人 (請簽章)：

申請日期：中華民國 年 月 日

本申請表於簽約時，視為契約之一部份。

本欄位由 力麗馬告生態園區 填寫	館長	財務部	單位主管	經辦人