

力麗馬告生態園區場地使用申請表

請於活動前 30 天向本園區提出申請，謝謝！

一、申請單位基本資料						
單位名稱		統一編號				
聯絡地址		電子信箱				
聯絡人		連絡電話				
二、活動類型						
活動名稱						
活動方式與目的 (請概述)	<input type="checkbox"/> 平面拍攝 <input type="checkbox"/> 影片拍攝 <input type="checkbox"/> 商業拍攝(婚紗/廣告) <input type="checkbox"/> 其它					
三、申請使用場地 (可複選)						
	棲蘭園區	<input type="checkbox"/> 山莊房間 <input type="checkbox"/> 小木屋住宿區 <input type="checkbox"/> 露天劇場 <input type="checkbox"/> 小泰山步道 <input type="checkbox"/> 峽谷咖啡 <input type="checkbox"/> 溫泉體驗館 <input type="checkbox"/> 其它_____				
	明池園區	<input type="checkbox"/> 山莊房間 <input type="checkbox"/> 苗圃 <input type="checkbox"/> 明池湖 <input type="checkbox"/> 小木屋住宿區 <input type="checkbox"/> 其它_____				
四、申請日期						
活動期間：		年	月	日(週)	時	分起
		年	月	日(週)	時	分止
註：申請檔期請包含進場與善後處理時間且日期必須相連。						
五、活動內容						
當日流程簡介 (請一併檢附企劃書)	(請簡述活動類型與進場使用的器材及其他特殊需求，例:可能有巨大噪音)					
活動人數	(本次活動參與者總數)					
活動器材						
六、費用試算 (以下僅供試算，非正式場地費用) 單位:新台幣/元						
(收費方式：場地租用費僅包含單一時段、單一場地，如欲於同一場地於使用二個以上活動時段，場地租用費另計，請洽承辦人員。)						
日期	使用時間	場地地點	費用	小計		

場地租金小計				
其他費用				
保證金 (場地復原後退還)				
總計				

七、其他備註

場地租借注意事項：

1. 為符合本園區場域及室內活動性質標準，需附活動企劃書乙份（內含現場配置圖及流程表）供本園區審核。
2. 通知場地申請確認後，請繳交租借費用與保證金至本園區專用帳戶，可以匯款方式繳交或於活動當日現場刷信用卡，並提供公共意外責任保險繳費證明。
3. 若保證金匯款者，活動結束經勘驗完成，如無任何需扣款事宜，於七個工作天內即辦理退還保證金手續。(請提供申請單位之帳戶，勿提供他人之帳，匯款需自付手續費)。如為刷卡者，則在確認場地狀況後會退刷預授權。
4. 使用本園區之活動場地，應善盡維護保管責任，並遵守本園區場地使用規則，若有任何違反或損壞，應負責賠償或修復。
5. 場地租用辦法細則詳見本園區活動場地租借申請辦法。
6. 經核可後，承辦人員會電話聯繫申請單位，依本園區同意之條件進行活動(本園區保有最終活動行使同意權)

申請單位（請簽章）：

負責人（請簽章）：

申請日期：中華民國 年 月 日

本申請表於簽約時，視為契約之一部份。

本欄位	館長	財務部	單位主管	經辦人
由力麗馬告生態園區 填寫				